

# 中國文學系研究生 獎/助學金 申請表 (111.08.26 版)

申請注意事項：

- 一、工作內容：以教師之工作需求為主。
- 二、工作時數：每週工作時數依學校規定為原則，差勤紀錄由工作所屬教師考核。
- 三、申請者有下列情形之一者 **不得申請** 本獎、助學金：
  - (一)在校內外專職者。
  - (二)在校內兼領獎學金及助學金，且同時擔任一項勞務型之教學或研究助理者。
  - (三)領有其他獎學金及補助，其總金額高於本獎學金者。
- 四、檢附文件：
  - (一)校內外兼職調查表及本表。
  - (二)勞保加保申請書(申請獎學金者不用附)。

附註：第 1 次申請者請到成大出納組受領人基本資料平台 (<https://expsys.ncku.edu.tw/pif/index.php?auth>) 填寫個人帳戶資料。

申請項目	<input type="checkbox"/> 獎學金 (____ 入學第 1 名)	<input type="checkbox"/> _____ 份助學金
申請姓名		學號
工作經歷：(舊生請簡述，新生及獎學金者可不寫)		
備註： <ol style="list-style-type: none"><li>1.獎學金是以當年度各類招生考試第一名者申請，<b>不得申請保留與遞補</b>。</li><li>2.申請助學金者恕無法保證一一滿足期望，如有工作不良紀錄，將暫停申請權利一年。</li><li>3.獎助學金核發期間，上學期 10 月至次年 1 月，下學期 3 月至 6 月，核發月數以 8 個月為原則，如經費不足時，得調降核發月數或金額。</li><li>4.如有未盡事宜悉依系辦公室公告為準。</li></ol> <p style="text-align: right;"><b>(以上申請內容及注意事項經本人確認無誤)</b></p> 申請者簽名：		