

## 中國文學系研究生獎助學金申請表(112.08)

申請注意事項：

一、工作內容：以本系教師之工作需求為主。

二、工作時數：每週工作時數依學校規定為原則；**每月 25 日前須將所屬教師簽名的工作紀錄表送交系辦公室，違者將依學校規定追究相關罰鍰，並在次月停止工作。**

三、申請者有下列情形之一者**不得申請**本獎、助學金：

**(一)在校內外專職者。(二)在校內兼領獎學金及助學金，且同時擔任一項勞務型之教學或研究助理者。(三)領有其他獎學金及補助，其總金額高於本獎學金者。**

四、檢附文件：**(一)本申請表。(二)校內外兼職調查表。(三)勞保加保申請書(申請獎學金者不用附)。**

**◎附註：第 1 次申請者請到成大出納組受領人基本資料平台( <https://expsys.ncku.edu.tw/pif/index.php?auth> )填寫個人帳戶資料。**

申請者基本資料			申請類別	
學號		姓名	<input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 助學金
工作經歷：			備註： 1. 獎學金是以當年度各類招生考試第一名者申請， <b>不得申請保留與遞補。</b> 2. 申請助學金者恕無法保證一一滿足期望，如有不良工作紀錄，將暫停申請權利一年。 3. 獎助學金核發期間，上學期 10 月至次年 01 月，下學期 03 月至 06 月，核發月數以 08 個月為原則，如經費不足時，得調降核發月數或金額。 4. 如有未盡事宜悉依系辦公室公告為準。  <div style="text-align: right;"><b>(以上申請內容及注意事項經本人確認無誤)</b></div>	
			<div style="text-align: right;"><b>申請者簽名：</b></div>	